**KURUM İÇİ HİZMETLERE İLİŞKİN KİŞİSEL VERİ İŞLEME ETKİNLİKLERİ HAKKINDA**

**VELİ/PERSONEL AYDINLATMA METNİ VE AÇIK RIZA BEYANI**

**Sayın velimiz/personelimiz,** **talebiniz ve kabulünüz halinde; öğrencilerimizin ve personellerimizin kuruma giriş-çıkış bilgileri, yoklama durum bildirimleri, not durumları, devamsızlık bilgilendirmeleri, etkinlik katılımları, kurumumuzla ilgili her türden duyuru ve bilgilendirme, kurum faaliyetleri, veli toplantısı çağrıları, her türden gezi faaliyetleri, evci çıkış bildirimleri, acil durum bilgilendirmeleri vb. iş ve işlemler hakkında tarafınızdan belirlenecek olan cep telefonu numaralarına SMS (Kısa Mesaj) yoluyla bilgilendirme yapılacaktır/yapılmaktadır.**

**SMS ile bilgilendirmelerin tarafıma yapılmasını kabul ediyorum.**

**SMS ile bilgilendirmelerin tarafıma yapılmasını kabul etmiyorum.**

**Bunun yanı sıra her eğitim-öğretim yılı başında ve gerekli durumlarda kullanılmak üzere; öğrenci ve personellerimizin bireysel ve toplu fotoğraf/video çekimi yapılabilmektedir. Öğrencilerimizin, personellerimizin, veli ve ziyaretçilerin giriş - çıkışlarını kontrol etmek, varsa pansiyonda kalan öğrencilerimizin yoklamalarını takip edebilmek, varsa kurum yemekhanemizde toplu yemek dağıtımı yapmak vb. amaçlar doğrultusunda kurumumuzun uygun gördüğümüz noktalarında temassız akıllı kartlı ve/veya parmak izi destekli sistemleri kullanmak durumundayız. Servis ile taşıma hizmetleri, kurum kantin hizmetleri, kurum içi ve çevresinde güvenlik amacıyla kamera ile görüntü kaydı alınması vb. hizmetler gereğince öğrenci ve personellerimizin ihtiyaç duyulan bilgileri hizmet veren şirketlerle hizmet içeriği ile ilgili, sınırlı ve süreli olmak kaydıyla paylaşılabilmektedir. Öğrencilerimizin ve personellerimizin elde ettiği başarılar, kazanımlar, faaliyetler, duyuru veya haber niteliğindeki görseller vb. gerektiğinde kurumumuzun web sitesinde, panolarımızda, yerel ve ulusal gazetelerde yayınlanarak, paylaşılabilmektedir.**

 Yukarıda açıklanmış olduğu üzere, kurumumuzda kullanılan ve/veya kullanılması planlanan tüm bu uygulamalar ve hizmetler ile gerek M.E.B.
(Milli Eğitim Bakanlığı) ilan ve yönergeleri gerekse de Anayasa, KVKK ve ilgili diğer mevzuatlarına uygun olarak; personellerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin aşağıdaki örnek olarak belirtilmiş uygulamalar ve hizmetler başta olmak üzere ihtiyaç duyulan alanlarda kullanılması için kişisel verileri işlenmektedir.

* **Kurum Giriş-Çıkışları İle İlgili Takip Sistemlerinde Kullanılması için: Öğrencilerimizin, personellerimizin ve ziyaretçilerin; adı, soyadı, numarası, sınıfı, doğum tarihi, fotoğrafı, velisinin kim olduğu, yakınlığı, Tc No, parmak izi bilgileri, anne, baba ve diğer tür velilerimiz ile personellerimiz için SMS ile bilgilendirmede kullanılacak cep telefonu numaraları, kuruma giriş-çıkış bilgileri (tarih, saat vs.).**
* **SMS ile Bilgilendirme Hizmetinde Kullanılması İçin: Öğrencilerimizin ve personellerimizin; adı, soyadı, numarası, sınıfı, doğum tarihi, velisinin kim olduğu, yakınlığı, Tc No, anne, baba ve diğer tür velilerimiz ile personellerimiz için SMS ile bilgilendirmede kullanılacak cep telefonu numaraları.**
* **Pansiyon Yoklama Takip Sistemlerinde Kullanılması İçin: Öğrenci ve personellerimizin; adı, soyadı, numarası, sınıfı, fotoğrafı, velisinin kim olduğu, yakınlığı, doğum tarihi, Tc No, parmak izi bilgileri, kuruma giriş-çıkış bilgileri, yoklamalara katılıp katılmadığına ait bilgiler (tarih, saat vs.), anne, baba ve diğer tür velilerimiz ile personellerimiz için SMS ile bilgilendirmede kullanılacak cep telefonu numaraları.**
* **Fotoğraf/Video Çekimlerinde Kullanılması İçin: Öğrenci ve personellerimizin; adı, soyadı, numarası, sınıfı, Tc No, fotoğrafı.**
* **Yemek Dağıtım Hizmetlerinde Kullanılması İçin: Öğrenci ve personellerimizin; adı, soyadı, numarası, sınıfı, Tc No, fotoğrafı.**
* **Servis ile Taşıma Hizmetlerinde Kullanılması İçin: Öğrenci ve personellerimizin; adı, soyadı, numarası, sınıfı, Tc No, fotoğrafı veri olarak kullanılma ihtiyacı bulunmaktadır.**

 Kullanılan tüm veriler dijital ortamlarda kaydedilmekte ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca kurum yönetiminin ve hizmeti sağlayan anlaşmalı firmaların ve bu firmaların çalışanlarının erişimi bulunmaktadır. Firmalar ve çalışanları; imzaladıkları gizlilik taahhütnamesi ile kişisel verilerin gizliliğinin korunacağını, gerekli tüm idari ve teknik tedbirleri aldıklarını, verilerin yetkili kurum ve kuruluşlar haricinde başka hiçbir üçüncü şahsa ve yurtdışına aktarılmayacağını, söz konusu verilerin amacı dışında kullanılmayacağını, verilerin amacı dışında kullanıldığının tespit edilmesi halinde cezai şartları peşinen kabul ettiklerini tarafımıza beyan ve taahhüt etmektedir.

 Siz sayın velilerimiz ve personellerimiz; Kişisel Verileri Koruma Kanunu 11.maddeye göre kurumumuz tarafından işlenen kişisel verilerinize ilişkin, kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, KVKK’da öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğranması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz. Kurum yönetimimize başvurarak yukarıda açıkladığımız tüm ilgili haklarınızı kullanabilirsiniz.

 **6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili Yönetmelikler Gereği yukarıda açıkça tarafıma anlatılmış olan hizmetlerden kendim ve/veya velisi bulunduğum öğrencinin yararlanmasını talep ettiğimden, aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel bir şekilde, belirli, açık ve meşru amaçlar için, işlendikleri amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmak kaydıyla, ilgili mevzuatta öngörülen ve işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilerek ve yeterli önlemler alınarak, tüm kanun ve yönetmeliklerde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak vermiş olduğum kişisel verilerin tamamen veya kısmen, otomatik olan veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydı ile otomatik olmayan yollarla elde edilmesini, depo edilmesini, muhafaza edilmesini, değiştirilmesini, yeniden düzenlenmesini, açıklanmasını, aktarılmasını, devralınmasını, elde edilebilir hale getirilmesini, sınıflandırılmasını ya da kullanılmasının engellenmesi gibi gerçekleştirilecek her türlü işleme,  açık rıza verdiğimi peşinen kabul ve taahhüt ederim.**

**BURSA – OSMANGAZİ –ULUDAĞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ’NE**

|  |
| --- |
| **VELİLER İÇİN İLETİŞİM AMAÇLI KULLANILACAK BİLGİLER** |
| ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI |  |
| OKUL NUMARASI |  |
| VELİSİNİN KİM OLDUĞU |  □BABA □ ANNE □DİĞER |
| BABA TELEFONU |  |
| ANNE TELEFONU |  |
| DİĞER VELİ TELEFONU |  |

Yukarıdaki açıklamaları okudum, anladım ve kabul ediyorum. Gereğini arz ederim.

Tarih : ........../….….../2024

Veli
Adı Soyadı :

İmza :